

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)  
.....

.....  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)  
.....

Dyrektor  
Zespołu Przedszkolnego w Węgoju

I. Wniosek o przyjęcie dziecka do ZP w Węgoju

I- Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Miejsce pracy	Matki:	Ojca:	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II- Informacje dodatkowe.

L.p.	Kryterium	Krótki opis
1	2	3
1.	Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie w Zespole Przedszkolnym:	
2.	Oczekiwania rodzica wobec przedszkola:	
3	Dziecko będzie przyprowadzane i odbierane przez:	

Do wniosku dołączam dokumenty:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Opinie Poradni Psych.-Ped.          | TAK/NIE |
| 2. Niepełnosprawności                  | TAK/NIE |
| 3. Opieka zastępcza                    | TAK/NIE |
| 4. Informacje o chorobach przewlekłych | TAK/NIE |
| 5. Inne:                               |         |
| 1) .....                               |         |
| 2) .....                               |         |

Oświadczam, że:

- Niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu
- Wyrażam zgodę na publikowanie zdjęć dziecka z imprez i uroczystości szkolnych
- Deklaruje wnoszenie dopłaty na zajęcia dodatkowe oraz inne związane z programem dydaktyczno-wychowawczym przedszkola

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Przedszkolny w Węgoju** tel. 516 148 636
2. Inspektorem Ochrony Danych jest **Maciej Żołąnowski** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

**POUCZENIE:**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

.....  
(data)